

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Księdza Jana Twardowskiego
w KAZNOWIE

Statut uchwalony 29.11.2017r.

Spis treści

Rozdział I	Postanowienia ogólne -nazwa i inne informacje o szkole.....	3
Rozdział II	Cele i zadania szkoły.....	3
Rozdział III	Organy szkoły i ich kompetencje.....	5
Rozdział IV	Organizacja szkoły	8
Rozdział V	Współdziałanie rodziców i nauczycieli.....	10
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	11
Rozdział VII	Prawa i obowiązki uczniów	13
Rozdział VIII	Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania wobec uczniów.....	14
Rozdział IX	Szczegółowe warunki i sposób oceniania	16
Rozdział X	Oddziały przedszkolne.....	28
Rozdział XI	Postanowienia końcowe	30

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE –NAZWA I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Kaznowie.
2. Szkoła nosi imię Księdza Jana Twardowskiego.
3. Organ prowadzący: Gmina Ostrów Lubelski.
4. Nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

§ 2

1. Szkoła jest publiczna.
2. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Szkoła prowadzi oddziały:
 - 1) wychowania przedszkolnego
 - 2) I etapu edukacyjnego – klasy 1-3;
 - 3) II etapu edukacyjnego – klasy 4-8;
4. Nauka w szkole jest bezpłatna.
5. Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły oraz oddziału przedszkolnego określają przepisy Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe.
6. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia Szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.
7. Organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego i ich rodziców oraz nauczycieli tego oddziału określają przepisy rozdziału X.
8. Do uczniów i rodziców oddziału, o jakich mowa w ust. 6, ma zastosowanie rozdział X. W zakresie tam nieuregulowanym należy stosować zapisy pozostałych rozdziałów Statutu.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Obsługi Oświaty Samorządowej w Ostrowie Lubelskim.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Cele i zadania Szkoły są zgodne z normami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, Konwencji o prawach dziecka oraz innych powszechnie obowiązujących aktach prawa.
2. W nauczaniu i wychowaniu Szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, rozwijania w nich poczucia odpowiedzialności, tolerancji, poszanowania dziedzictwa kulturowego ludzkości.
3. Szkoła podejmuje działania zgodne z wymaganiami państwa i osadzone w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Cele Szkoły to:
 - 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia

Szkoły oraz do dalszego kształcenia;

- 2) kształcenie kompetencji kluczowych uczniów z uwzględnieniem ich wrodzonego potencjału rozwojowego;
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego ucznia sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
 - 4) zapewnianie uczniom opieki odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.
4. Cele wymienione w ust. 3 społeczność Szkoły osiąga poprzez realizację innowacyjnego i nowatorskiego procesu nauczania i uczenia się, który określają:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy treści o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Do zadań Szkoły umożliwiających osiągnięcie celów określonych w ust. 3 należy w szczególności:
- 1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowująca treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promująca zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegająca współczesnym zagrożeniom;
 - 3) umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

§5

1. W zakresie wolontariatu Szkoła:
 - 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
 - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza Szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie Szkoły;
 - 3) organizuje własne działania w zakresie wolontariatu i włącza w nie uczniów.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

§6

1. Szkoła zapewnia uczniom konieczną pomoc pedagogiczną i psychologiczną poprzez:
 - 1) rozpoznawanie trudności dziecka i ucznia przez nauczyciela i innych specjalistów zatrudnionych w Szkole;
 - 2) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, odkrywania i doskonalenia wrodzonych zdolności, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie;
 - 3) organizowanie, w zależności od potrzeb i zaleceń współpracujących ze Szkołą właściwych poradni psychologiczno – pedagogicznych zajęć specjalistycznych;
 - 4) objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych;
 - 5) porady dla uczniów;
 - 6) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców.
2. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§7

1. Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań Szkoły określają zarządzenia, regulaminy lub instrukcje ustalane przez Dyrektora, po zasięgnięciu, zgodnie z kompetencjami, opinii odpowiednio: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców.

Dyrektor Szkoły.

§ 9

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor kieruje Szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami władz oświatowych, organu prowadzącego oraz organu nadzorującego działalność Szkoły.
4. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym Szkoły pełniącym funkcje zarządcze i na zasadzie jednoosobowego kierownictwa wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia, oraz odpowiedzialność określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Ostrów Lubelski – Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kaznowie, którą zarządza i reprezentuje na zewnątrz;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej;
 - 3) pracodawcy dla zatrudnionych w Szkole pracowników;
 - 4) dyrektora szkoły;
 - 5) organu nadzoru pedagogicznego dla Szkoły;
 - 6) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno prawnych na podstawie Ustawy.
5. Dyrektor kieruje sprawami Szkoły poprzez wydawanie poleceń służbowych, delegowanie uprawnień i obowiązków oraz wewnętrznych aktów normatywnych w sposób określony w § 7.
6. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z organami statutowymi Szkoły oraz rozstrzyga kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji.
7. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
8. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wskazany przez Dyrektora nauczyciel.

Rada Pedagogiczna

§ 10

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem, utworzonym zgodnie z art. 69 Ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- 6) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
- 7) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- 9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

Samorząd Uczniowski

§ 11

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorzodem”.
2. Samorząd uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 Ustawy.
3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
4. Samorząd uczniowski wybiera opiekuna spośród nauczycieli i opracowuje regulamin swojej działalności, który uchwalany jest przez ogół uczniów.
5. W Radzie Samorządu winni być reprezentowani uczniowie wszystkich etapów kształcenia.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej o nazwie;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.

Rada Rodziców

§ 12

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 Ustawy, którego kompetencje są określone w art. 84 Ustawy i innych przepisach.
3. Radę Rodziców reprezentuje zarząd, którego strukturę oraz szczegółowe kompetencje a także sposób wyłaniania członków zarządu określa regulamin rady rodziców.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
8. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zasady współdziałania organów szkoły

§ 13

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 14

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wniosku.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 15

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią w szczególności:
 - 1) arkusz organizacji Szkoły;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez Organ Prowadzący szkołę – Gminę Ostrów Lubelski po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty w Lublinie. Zakres danych, które zawiera arkusz organizacji, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są: obowiązkowe zajęcia edukacyjne i zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz z zakresu doradztwa zawodowego, zgodnie z art. 109 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.
4. Z uwagi na szczególnie trudne warunki demograficzne dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
5. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min.
6. W uzasadnionych przypadkach, w drodze decyzji Dyrektora czas prowadzenia zajęć lekcyjnych może zostać skrócony – do 30 minut, lub wydłużony – do 60 minut z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut z wyjątkiem przerwy śniadaniowej, która trwa 20 minut.
8. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych według zatwierdzonego przez Dyrektora harmonogramu.
9. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
10. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
11. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają odrębne przepisy.
12. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
13. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.

§ 17

1. Szkoła prowadzi innowację pedagogiczną, polegającą na nowatorskich rozwiązaniach organizacyjno-metodycznych, mających na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Innowacja opracowana jest na podstawie założeń pedagogiki Marii Montessori.
3. Wdrażana innowacja gwarantuje realizację zadań szkoły określonych w prawie oświatowym, w szczególności podstawy programowej.

§ 18

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych.

§ 19

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole organizowane są na wniosek rodziców zajęcia świetlicowe.
2. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 20

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeby bezpieczeństwa.

§ 21

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole zorganizowane jest dożywianie.

§ 22

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki,
 - 3) świetlicy;
 - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
 - 6) szatni
 - 7) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
2. Zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy.

Organizacja pracy biblioteki

§ 23

1. Biblioteka szkolna służy wypełnianiu zadań edukacyjnych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) realizacji potrzeb czytelniczych i rozwijaniu zainteresowań uczniów;
 - 2) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli;
 - 3) udostępnianiu książek i innych źródeł informacji;
 - 4) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. W miarę swych możliwości biblioteka zaspokaja również potrzeby rodziców naszych uczniów i mieszkańców wsi. Realizuje obowiązujący program pracy biblioteki szkolnej. Prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne.
3. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
4. Godzina biblioteczna trwa 60 minut.

§ 24

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor.
2. Opiekę nad biblioteką szkolną sprawuje i finansową odpowiedzialność ponosi zatrudniony nauczyciel bibliotekarz.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 25

1. Szkoła w miarę potrzeb zapewnia uczniom dobrowolną i bezpłatną pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy, o jakiej mowa w ust 1 należą:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 4) zajęcia specjalistyczne; korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
 - 7) porady, konsultacje, warsztaty.
3. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki, indywidualnego programu na zasadach określonych w Ustawie.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniami;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 5) dyrektora szkoły;
 - 6) higienistki szkolnej;
 - 7) kuratora sądowego.

Współpraca z Poradnią psychologiczno-pedagogiczną

§ 26

1. Szkoła korzysta ze wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie doskonalenia kompetencji pedagogicznych nauczycieli.
2. Szkoła umożliwia pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzenie obserwacji w naturalnym środowisku ucznia.
3. Szkoła na wniosek poradni udziela informacji o funkcjonowaniu dziecka w środowisku szkolnym.
4. Szkoła tworzy warunki do indywidualnych i zbiorowych spotkań rodziców z pracownikami poradni mających na celu wsparcie rodziców w procesie wychowawczym.
5. Szkoła korzysta z pomocy poradni w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na zasadach współpracy uzgodnionych między Szkołą a poradnią.

Rozdział V

WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 27

1. Współdziałanie szkoły z rodzicami uczniów, polega na systematycznych bieżących kontaktach nauczycieli, wychowawców z rodzicami w sprawach dotyczących nauczania i wychowania i profilaktyki.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci.

§ 28

1. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych szkoły;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub też trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
- 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny własnego zdania na temat pracy szkoły;
- 6) planowych, systematycznych spotkań z wychowawcą dziecka i nauczycielami poprzez udział rodziców w zebraniach ogólnych oraz w zebraniach klasowych z wychowawcą i indywidualnych spotkaniach z nauczycielami z inicjatywy rodziców bądź nauczycieli w sprawach dotyczących dziecka. Indywidualne spotkania mogą odbywać się w każdym czasie uzgodnionym przez zainteresowanych.

§ 29

1. W ramach współdziałania Szkoła oczekuje od rodziców:

- 1) pomocy w organizowaniu przedsięwzięć (wycieczki, zielone szkoły, uroczystości itp.) i w podejmowanych działaniach wychowawczych i opiekuńczych - na miarę możliwości rodziców, zarówno w odniesieniu do Szkoły, jak i oddziału;
- 2) współpracy w budowaniu poprawnych relacji między rodzicami a pracownikami Szkoły;
- 3) przedstawiania Szkole swoich konstruktywnych uwag, zastrzeżeń i wniosków dotyczących jej funkcjonowania.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakresy obowiązków pracowników nie będących nauczycielami, także ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Szkoły.

§ 31

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w statucie;
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
3. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) prawidłowego prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
 - 2) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem;
 - 3) dbałości o jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 4) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;

- 5) troskę o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza szkołą oraz podczas pełnionych dyżurów;
- 6) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
- 7) właściwy wybór programu nauczania;
- 8) rzetelnego oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów;
- 9) doskonalenia zawodowego;
- 10) odpowiedzialności za powierzone jego opiece mienie szkoły;
- 11) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca, w miarę możliwości, opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. W zakresie zadań wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu;
 - 4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Wychowawca ustala spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
5. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły.

§ 33

1. Do zakresu zadań nauczyciela świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizacja i realizacja działań wychowawczo-opiekuńczych świetlicy szkolnej;
 - 2) opieka nad uczniami korzystającymi z opieki świetlicy;
 - 3) tworzenie warunków zapewniających właściwe relacje interpersonalne w zespole uczniów;

§ 34

2. Do zakresu zadań nauczyciela logopedy należy:
 - 1) zapobieganie powstawaniu wad wymowy i czuwanie nad jej prawidłowym rozwojem;
 - 2) rozpoznawanie zakłóceń lub zaburzeń językowych;
 - 3) usuwanie, likwidowanie wszelkich zakłóceń komunikacji językowej i pomoc dzieciom w przezwyciężeniu problemów, mających trudności z mówieniem, rozumieniem, pisaniem i czytaniem;
 - 4) instruowanie rodziców o sposobach korekty wad wymowy z dziećmi objętymi terapią;

§ 35

3. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie zbiorów oraz ich techniczne i biblioteczne opracowanie;
 - 2) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
 - 3) systematyczne udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy z czytelnikiem indywidualnym oraz zajęć grupowych;
 - 5) informowanie o gromadzonych zbiorach własnej biblioteki i innych bibliotekach środowiskowych.
 - 6) prowadzenie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów (gazetki,

wystawki, konkursy itp.);

- 7) współpraca z rodzicami i instytucjami kulturalnymi w zakresie czytelnictwa.

§ 36

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutu.
2. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela opracowuje dyrektor na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz statutu szkoły. Dyrektor jest zobowiązany do zapoznania z kryteriami oceny wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole.

§ 37

1. Dyrektor może powoływać zespoły nauczycieli w rozumieniu art. 111 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie.
2. W Szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez Dyrektora.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności, zawierające wnioski i rekomendacje, podczas wyznaczonego zebrania rady pedagogicznej.

§ 38

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkolną.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły.

§ 39

1. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie określonym w tej ustawie.

Rozdział VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§40

Uczniowie mają prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
- 2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania;
- 3) znajomości programu edukacyjnego i wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
- 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
- 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
- 10) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty niebędące jednostką samorządu terytorialnego.

§ 41

Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu szkoły;
- 2) włączania się w życie szkoły;
- 3) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach szkolnych;
- 4) kulturalnie i z szacunkiem zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 5) godnego reprezentowania szkoły;
- 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i na zewnątrz;
- 7) rzetelnie wywiązywać się z obowiązków ucznia dyżurnego;
- 8) dbać o czystość i schludny wygląd (szczególnie przestrzegać zakazu farbowania włosów, malowania paznokci oraz makijażu, z wyjątkiem imprez szkolnych tj. zabawa andrzejkowa, choinka).

§ 42

Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią;
- 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
- 3) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
- 4) korzystania na lekcjach, bez zgody nauczyciela, z urządzeń elektronicznych;
- 5) nauczyciel może odebrać uczniowi telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne;
- 6) w przypadku, gdy nie przestrzega w/w zasad;
- 7) telefon (inne urządzenie) będzie do odebrania przez rodzica u dyrektora szkoły;
- 8) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich, bez zgody tych osób;

§ 43

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć, uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i ochrony polega na:

- 1) organizowaniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
- 2) zapewnieniu opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole;
- 3) zapewnieniu opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek;
- 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
- 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych;
- 6) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych;
- 7) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im;
- 8) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
 - a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej;
 - b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków;
 - c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji, korzystania z Internetu;
 - d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów;

Rozdział VIII

NAGRODY I KARY ORAZ ZASADY ICH STOSOWANIA WOBEC UCZNIÓW

§ 44

System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.

1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
- 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych;
- 3) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 4) dzielność i odwagę;
- 5) 100% frekwencję.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwała ustna Dyrektora Szkoły na apelu wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) nagrody książkowe i dyplomy dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej osiągających najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu na zakończenie roku szkolnego;
- 4) świadectwa z wyróżnieniem i nagrody książkowe dla wszystkich uczniów klas IV - VIII szkoły podstawowej, którzy uzyskali na zakończenie roku szkolnego średnią ocen 4,75 lub więcej oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 5) nagrody książkowe dla uczniów, którzy uzyskali na zakończenie roku szkolnego świadectwo bez ocen dostatecznych i niższych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania;
- 6) nagrody książkowe i dyplomy za stuprocentową frekwencję na zakończenie roku szkolnego;
- 7) nagrody rzeczowe.

3. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 przyznaje wychowawca klasowy, w przypadku pozostałych - rada pedagogiczna.

4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania.

5. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, o których mowa w ust. 2 do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty przyznania nagrody.

6. Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od daty jego złożenia i udziela rodzicom pisemnej odpowiedzi. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

7. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.

8. Kary uczniowie otrzymują za:

- 1) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej;
- 2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce;
- 3) naruszanie nietykalności cielesnej;
- 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, innych pracowników oraz osób poza szkołą;
- 5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary);
- 6) udowodnioną kradzież.

9. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.

10. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.

11. System kar obejmuje:

- 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela;
- 2) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców;
- 3) obniżenie oceny z zachowania;
- 4) nagana dyrektora;
- 5) złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły - w szczególnych przypadkach, jeżeli wszystkie podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odnosiły pozytywnych rezultatów.

12. Dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po uprzedniej rozmowie z jego rodzicami.

13. Szczególne przypadki, o których mowa w ust. 8 pkt 5, obejmują:

- 1) świadome i ciągle nieposzanowanie własnego zdrowia (nikotynizm, alkoholizm, narkomania);
- 2) notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych;

- 3) niszczenie mienia, kradzieże, popełnianie czynów przestępczych;
 - 4) ciągłe wagarowanie i niewypełnianie obowiązków szkolnych.
 - 5) Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może uchylić wymierzoną karę.
14. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od wymierzenia kary, w przypadku nie uchylenia jej przez dyrektora.
15. Wykonanie kary, za wyjątkiem kary wymienionej w ust. 8 pkt 4, może być zawieszona na okres jednego miesiąca, jeżeli uczeń uzyska poręczenie dwóch niżej wymienionych podmiotów:
- 1) wychowawcy klasowego;
 - 2) samorządu uczniowskiego.
16. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

Postępowanie w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 45

1. W przypadku, gdy uczeń (jego rodzic, opiekun prawny) uważa, że jego prawa zostały naruszone, zgłasza skargę w formie pisemnej lub ustnej:
 - 1) wychowawcy klasy, jeżeli jego prawa zostały naruszone przez inne osoby niż wychowawca klasy;
 - 2) Dyrektorowi, jeżeli jego prawa zostały naruszone przez wychowawcę.
2. Jeżeli skarga nie zostanie wyjaśniona przez osoby wymienione w pkt. 1 w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia zgłoszenia lub sposób jej rozwiązania nie zadowala ucznia (jego rodziców, prawnych opiekunów), zwraca się on w tej kwestii do Dyrektora Szkoły, który rozpatruje ją w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia zgłoszenia.
3. W przypadku, gdy uczeń (jego rodzice, prawni opiekunowie) uważa, że jego prawa zostały naruszone przez Dyrektora Szkoły, wnosi skargę do Rady Rodziców, która rozpatruje ją w ciągu czternastu dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. W przypadku, jeżeli sposób załatwienia skargi przez osoby lub organy wymienione w pkt. 1 - 3 nie zadowala ucznia (jego rodziców, prawnych opiekunów), kieruje on skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
5. W przypadku wniesienia skargi w formie ustnej do osób wymienionych w pkt 1, a osoby te zobowiązane są do sporządzenia notatki służbowej, która pozostaje w dokumentach wychowawcy klasy lub Dyrektora do końca danego roku szkolnego.

Rozdział VII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

§46

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 47

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują wychowawcy.
5. Wychowawca klasy, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3, przekazywane są w następujący sposób:
- 1) nauczyciele poszczególnych przedmiotów przekazują uczniom na jednym z pierwszych zajęć lekcyjnych i potwierdzają wpisem tematu w dzienniku;
 - 2) rodzicom przez wychowawcę klasy na pierwszym zebraniu rodziców i potwierdzone podpisem rodzica w dzienniku;
 - 3) informacje, o których mowa w ust. 5, wychowawcy klas przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą i potwierdzają wpisem tematu w dzienniku, a rodzicom - podczas zebrania;
 - 4) Szczegółowe Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego udostępnione są dla rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów w bibliotece szkolnej;
 - 5) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia;
 - 6) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel, ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 48

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 47 ust. 3 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt.1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 49

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:
 - 1) wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
 - 2) zajęć komputerowych;uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Organizacja i zasady procesu oceniania

§ 50

Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy. Pierwsze półrocze trwa od 1 września do daty rozpoczęcia ferii zimowych, drugie - od pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych do daty zakończenia roku szkolnego.

§51

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach i w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Ocenie podlegają: wypowiedzi ustne, prace pisemne oraz inne prace ucznia wyznaczone przez nauczyciela.
3. Ocenianie dokonywane jest:
 - 1) na poszczególnych zajęciach edukacyjnych (wypowiedzi ustne lub pisemne, sprawdziany, prace wytwórcze, zaangażowanie, prace domowe);
 - 2) po zrealizowaniu partii materiału tworzącej jednolitą całość badając określone umiejętności i wiadomości ucznia.
4. Sprawdziany okresowe muszą być zapowiedziane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W ciągu tygodnia w jednej klasie mogą być przeprowadzone co najwyżej 3 zapowiedziane sprawdziany.
6. Kartkówki obejmujące materiał co najwyżej z dwóch ostatnich lekcji mogą być przeprowadzane w klasie bez zapowiedzi.
7. Nauczyciel sprawdza i ocenia sprawdzian w ciągu dwóch tygodni.

8. Wszystkie przedmiotowe systemy i sposoby oceniania muszą być zgodne z zasadami oceniania zawartymi w niniejszym Statucie.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
10. Wyniki każdego sprawdzianu powinny być przez nauczyciela przeanalizowane i omówione z uczniami.
11. Oceny ze sprawdzianów odnotowywane są w dzienniku kolorem czerwonym.
12. Liczba sprawdzianów z danego przedmiotu (ogółem) winna być określona na początku każdego roku szkolnego.
13. Na jednej lekcji uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę niedostateczną.
14. Uczeń może poprawić ocenę po ustaleniu czasu i formy z nauczycielem.
15. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości wynikające z nieobecności w szkole (forma i termin do uzgodnienia z nauczycielem).

§ 52

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej stopniami, według skali:
 - 1) celujący, w skrócie „cel”, a cyfrowo - 6;
 - 2) bardzo dobry, w skrócie „bdb”, a cyfrowo - 5;
 - 3) dobry, w skrócie „db”, a cyfrowo - 4;
 - 4) dostateczny, w skrócie „dst”, a cyfrowo - 3;
 - 5) dopuszczający, w skrócie „dop”, a cyfrowo - 2;
 - 6) niedostateczny, w skrócie „ndst”, a cyfrowo - 1.
2. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (jako dodatkowej formy motywowania uczniów) oraz dowolnego sposobu zaznaczenia nieprzygotowania ucznia.
3. Plusy, minusy i nieprzygotowania ucznia, o których mowa w punkcie 2 nie należą do skali ocen.

§ 53

1. Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:
 - 1) bieżące - określające poziom wiadomości lub umiejętności ze zrealizowanej części programu;
 - 2) śródroczne lub roczne - określające ogólny poziom wiadomości lub umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).
2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena z religii /etyki w klasach I - III wyrażana jest w skali stopni szkolnych.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewidywanymi trudnościami w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 54

1. W przypadku sprawdzania wiedzy i umiejętności za pomocą testów stosuje się następujące normy procentowe na poszczególne oceny:
 - 1) do 29%- ocena niedostateczna;
 - 2) od 30% do 49 % ocena dopuszczająca;
 - 3) od 50% do 74% ocena dostateczna;
 - 4) od 75% do 89% ocena dobra;
 - 5) od 90% do 97% ocena bardzo dobra;
 - 6) od 98% do 100% ocena celująca.

Kryteria ocen

§ 55

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) samodzielnie dociera do różnych źródeł wiedzy i adekwatnie je wykorzystuje;
 - 2) rozwiązuje zadania o charakterze problemowym, nietypowym i złożonym;
 - 3) posługuje się bardzo bogatym słownictwem;
 - 4) inicjuje akcje wykraczające poza normy programowe;
 - 5) inicjuje i kieruje pracą grupy.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posługuje się wiadomościami trudnymi do opanowania samodzielnie;
 - 2) dostrzega i formułuje problemy;
 - 3) sprawnie wykorzystuje różne źródła informacji;
 - 4) przejmuje inicjatywę w grupie i chętnie ją realizuje;
 - 5) wyjaśnia istotę złożonych zasad, reguł i procesów.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) zadania powierzone mu przez grupę wykonuje samodzielnie;
 - 2) czynnie uczestniczy w lekcji;
 - 3) zna i rozumie większość pojęć poruszanych na lekcji;
 - 4) potrafi samodzielnie prezentować swoje myśli;
 - 5) stosuje zdobytą wiedzę w praktyce;
 - 6) zbiera, porządkuje i interpretuje informacje zdobyte z podanych źródeł.
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) zna i rozumie podstawowe pojęcia;
 - 2) opanował podstawowe treści programowe;
 - 3) wykorzystuje podstawowe umiejętności zdobyte na lekcji w życiu codziennym;
 - 4) poprawnie wypowiada się w języku danego przedmiotu;
 - 5) poprawnie wypowiada się ustnie i pisemnie na dany temat;
 - 6) współpracuje z grupą w realizacji zadań przy wsparciu kolegów i nauczyciela.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) pisze i czyta ze zrozumieniem proste teksty;
 - 2) przy pomocy nauczyciela potrafi wyjaśnić znaczenia najprostszych pojęć;
 - 3) biernie uczestniczy w zajęciach;
 - 4) formułuje wypowiedzi jedynie przy pomocy pytań naprowadzających przez Nauczyciela;
 - 5) potrafi załatwić codzienne sprawy;
 - 6) posługuje się prostymi przyrządami;
 - 7) umie korzystać z podstawowych źródeł informacji;
 - 8) opanował konieczne wiadomości i umiejętności umożliwiające kontynuację nauki w gimnazjum.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie włącza się w realizację zadań w grupie;
 - 2) nie opanował w stopniu minimalnym całości materiału programowego;
 - 3) nie potrafi nawet przy dużej pomocy nauczyciela udzielić poprawnych odpowiedzi;
 - 4) popełnia bardzo liczne błędy w odtwarzaniu wiedzy.

§ 56

1. Wszystkie oceny bieżące, śródroczne i roczne w klasach IV-VIII odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.
2. Ocenianie bieżące w klasach I-III odnotowywane jest w dziennikach lekcyjnych w formie opisowej oraz na kartach obserwacji za pomocą umownych znaków.
3. Kserokopia opisowej oceny śródrocznej w klasach I-III podpisana przez rodzica pozostaje w szkolnej dokumentacji.
4. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Nauczyciel ma obowiązek przechowywania pisemnych prac kontrolnych do 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego.

Zasady sporządzania oceny opisowej

§ 57

1. Śródroczna ocena opisowa zawiera:
 - 1) informacje o osiągnięciach ucznia;
 - 2) spostrzeżenia o doświadczonych przez niego trudnościach w relacji do możliwości i wymagań programowych;
 - 3) informacje o rozpoznanych potrzebach rozwojowych ucznia;
 - 4) wskazówki dotyczące propozycji działań, które należałoby podjąć, aby uczeń mógł pokonywać napotykaną trudności i przekraczać ograniczenia.
2. Roczna ocena opisowa zawiera:
 - 1) informacje o osiągnięciach ucznia;
 - 2) spostrzeżenia o doświadczonych przez niego trudnościach w relacji do możliwości i wymagań programowych;
 - 3) stwierdzenia określające stan osiągnięć ucznia w odniesieniu do programu realizowanego w danej klasie.

Ocenianie zachowania uczniów

§ 58

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od klasy IV do klasy VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. W klasach 1-3 ocena zachowania ma formę opisową.
4. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) zachowanie poprawne:
 - a) uczeń odróżnia dobro od zła - prawidłowo ocenia zachowania własne i zachowania innych osób w kategoriach moralnych;
 - b) nie stwierdzono, by postępowanie ucznia przyniosło jakąkolwiek szkodę jemu samemu, innej osobie lub otoczeniu, w szczególności szkole;
 - c) w przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, uczeń żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli;
 - 2) zachowanie dobre:
uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej;

swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra w jednym z obszarów: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły;

- 3) zachowanie bardzo dobre:
uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej;
swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra w dwóch obszarach spośród następujących: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły;
 - 4) zachowanie wzorowe:
 - a) uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej;
 - b) swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra we wszystkich trzech obszarach: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły;
 - 5) zachowanie nieodpowiednie:
 - a) uczeń nie spełnił jednego lub dwóch kryteriów oceny poprawnej, w szczególności naruszył swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia;
 - b) nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody albo nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli;
 - 6) zachowanie naganne:
 - a) uczeń nie spełnił kryteriów oceny poprawnej;
 - b) został ukarany naganą dyrektora, ale kara ta nie spowodowała oczekiwanej zmiany jego zachowania;
 - c) w sposób rażący lub uporczywy naruszał swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby (osób) lub dobro otoczenia;
 - d) nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody i nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocenę ustala wychowawca klasy, najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
7. Wychowawca przed wystawieniem oceny zasięga opinii nauczycieli uczących w danej klasie oraz ocenianego ucznia.
8. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej.

Sposoby dokumentowania oceniania

§ 59

1. Gromadzeniu informacji o uczniach służą:
 - 1) Dziennik lekcyjny;
 - 2) Karta obserwacji;
 - 3) Teczka indywidualna ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną (opinia, prace indywidualne);
 - 4) Arkusz ocen.

Zasady klasyfikowania i promowania

§ 60

1. Klasyfikacja dokonywana jest dwukrotnie w ciągu roku szkolnego; na zakończenie I półrocza (śródroczna) i na koniec roku szkolnego (roczna).
2. Klasyfikowanie uczniów polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w tym również oceny z zachowania.

3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w kl. I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej i opisowej oceny z zachowania. Ocena klasyfikacyjna z religii wyrażona jest stopniem w skali: 1-6.
4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu I półrocza, a roczne co najmniej na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym. Konkretny termin ustala Dyrektor Szkoły.
5. Nauczyciele mają obowiązek wystawić oceny śródroczne i roczne, co najmniej 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. Ocena śródroczna lub roczna musi być wystawiona, co najmniej z trzech ocen bieżących.
7. Na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja w formie pisemnej powinna być potwierdzona podpisem rodzica (opiekuna).
8. Na miesiąc przed planowanym terminem rocznego zebrania klasyfikacyjnego wychowawcy klas w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych informują ucznia i jego rodziców (opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną. Informacja w formie pisemnej powinna być potwierdzona podpisem rodzica (opiekuna).
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 9a. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
- 9b. Klasyfikowanie roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu opisowej oceny zachowania.
- 9c. Klasyfikowanie roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu oceny zachowania.
- 9d. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z religii/etyki ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wyrażana jest w skali stopni szkolnych.
10. Na prośbę ucznia, rodzica lub opiekuna nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego lub w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzonego w przypadku zgłoszonych do dyrektora na piśmie zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców, co do złamania przepisów prawnych dotyczących trybu ustalania tej oceny.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna za wyjątkiem, gdy uczeń lub jego rodzic zgłosił na piśmie umotywowane zastrzeżenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
13. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
14. W przypadku ucznia zwolnionego z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

16. Nauczyciel wystawiający uczniowi ocenę niedostateczną śródroczną lub roczną oraz wychowawca wystawiający ocenę nieodpowiednią zachowania zobowiązany jest podać uzasadnienie poparte udokumentowanymi działaniami, które zmierzały do zapobieżenia takiej decyzji.
17. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
18. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

Promocja do klasy programowo wyższej

§ 61

1. Uczeń kl. I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od kl. IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne oceny roczne z zastrzeżeniem ust.5 i 6. Uczeń, który nie spełnia tych warunków nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który w wyniku egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę niedostateczną, pod warunkiem, że te zajęcia zgodnie ze szkolnym planem nauczania są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym w porozumieniu z rodzicami.

Uczeń kończący szkołę podstawową

§ 62

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 63

1. Uczeń, który nie akceptuje przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w ciągu 2 dni od uzyskania informacji o proponowanych ocenach może, za zgodą rodziców (lub też rodzic), w formie pisemnej zwrócić się do nauczyciela przedmiotu, z prośbą o sprawdzenie jego wiadomości i umiejętności celem uzyskania oceny wyższej od przewidywanej. O podwyższenie proponowanej oceny mogą ubiegać się uczniowie, którzy:

- 1) w wyniku choroby nie chodzili do szkoły przez co najmniej 30 dni nauki;
- 2) spotkały ich zdarzenia losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu.

2. Nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z wychowawcą może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie sprawdzianu, jeśli:

- 1) uczeń nie wykorzystał możliwości poprawiania ocen cząstkowych podczas konsultacji lub w innych terminach wyznaczonych przez nauczyciela;
- 2) uczeń nie wykonywał prac na przedmiotach, o których mowa w pkt.6 (brak ponad 30% prac wykonanych przez uczniów w danym okresie).

3. Sprawdzenie musi się odbyć przed klasyfikacyjnym zebraniem rady. Jego termin wyznacza nauczyciel przedmiotu.

4. Sprawdzenie przeprowadza komisja w składzie:

- 1) nauczyciel przedmiotu jako przewodniczący (przygotowujący sprawdzian i oceniający);
- 2) wychowawca klasy lub Dyrektor;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub zbliżone zajęcia edukacyjne.

5. Sprawdzenie ma charakter pracy pisemnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych bądź fizycznych.

6. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin sprawdzianu;
- 3) zadania (pytania);
- 4) wynik sprawdzianu – ocenę ustaloną na jego podstawie;
- 5) załącznik w postaci pracy ucznia.

7. Ocena uzyskana ze sprawdzianu jest ostateczna i nie może być niższa od przewidywanej w klasyfikacji rocznej.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 64

1. Uczeń, który nie zgadza się z roczną oceną klasyfikacyjną zachowania może, w ciągu dwóch dni od podania przez wychowawcę proponowanej oceny ubiegać się o jej zmianę, pisemnie uzasadniając w podaniu składanym u wychowawcy klasy słuszność własnych oczekiwań tj. niezgodność zaproponowanej oceny z kryteriami oceniania zachowania przyjętymi w niniejszym Statucie.

2. Z podaniem mogą również wystąpić rodzice ucznia lub też rodzice ucznia swoim podpisem wyrażają akceptację dla treści podania /brak tego podpisu unieważnia dokument/.

3. Wychowawca klasy w porozumieniu z komisją powołaną przez Dyrektora Szkoły może nie wyrazić zgody na ponowne ustalenie oceny, jeśli bieżące zachowanie wskazuje na brak wyrazistych pozytywnych zmian w postępowaniu ucznia.

4. Nie może ubiegać się o zmianę oceny uczeń, którego zachowanie było rażącym naruszeniem kryteriów zachowania obowiązujących w szkole.

5. Decyzję o ocenie podejmuje komisja w składzie:

- 1) wychowawca klasy;
- 2) wskazani przez Dyrektora Szkoły nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie (trzy osoby).

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin spotkania;
- 3) ustaloną ocenę i jej uzasadnienie.

7. Komisja podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos wychowawcy klasy.

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

§ 65

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Jeśli sytuacja ucznia wskazuje, iż może on być nieklasyfikowany, wychowawca na miesiąc przed klasyfikacją informuje o tym fakcie rodziców. Rodzice potwierdzają podpisem przyjęcie informacji.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, jeśli uczeń jest w trudnej sytuacji rodzinnej lub zdrowotnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

6. Termin przeprowadzenia egzaminu po uzgodnieniu z rodzicami wyznacza Dyrektor Szkoły. Egzamin powinien odbyć się przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym semestrze (roku szkolnego).

7. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego powtarza daną klasę.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

10. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę.

12. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Na egzaminie klasyfikacyjnym uczeń otrzymuje ocenę adekwatną do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu. Od decyzji komisji odwołanie nie przysługuje z wyjątkiem oceny niedostatecznej. Otrzymana na egzaminie klasyfikacyjnym ocena niedostateczna daje uczniowi prawo do ubiegania się o egzamin poprawkowy na zasadach dotyczących tego egzaminu.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

Zasady zgłaszania zastrzeżeń do ustalonych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w przypadku, gdy zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

§ 66

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

- 1a. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, której tryb, sposób postępowania oraz procedurę określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

§ 67

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Wyjątkowe przypadki to:
 - 1) długotrwała choroba ucznia;
 - 2) wychowywanie się ucznia w rodzinie dysfunkcyjnej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu sierpnia.
4. Zakres materiału egzaminacyjnego na egzaminie poprawkowym z danych zajęć edukacyjnych obejmuje całość materiału programowego zrealizowanego w ciągu roku szkolnego w danej klasie.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który w wyniku egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę niedostateczną, pod warunkiem, że te zajęcia zgodnie ze szkolnym planem nauczania są realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił, powtarza klasę z zastrzeżeniem §67 ust.10 niniejszego statutu.

Procedura ewaluacji i zmian szczegółowych zasad oceniania wewnątrzszkolnego

§ 68

1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego podlegają ewaluacji polegającej na korygowaniu i ulepszaniu metod i zasad oceniania oraz procesu kształcenia.
2. Propozycje jego zmiany mogą nastąpić na wniosek Rady Pedagogicznej bądź pisemny wniosek Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców składany do Dyrektora Szkoły.
3. Zmiany mogą być podyktowane zmianą rozporządzeń MEN w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Ewentualne zmiany i poprawki szczegółowych zasad oceniania wewnątrzszkolnego mogą być dokonywane tylko poprzez prawomocną uchwałę Rady Pedagogicznej.

Rozdział X

ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

§ 69

1. Szkoła prowadzi kształcenie w oddziale przedszkolnym.
2. Oddział przedszkolny pracuje przez 5 dni w tygodniu wg planu.
3. Przerwy w pracy oddziału przedszkolnego pokrywają się z czasem trwania ferii letnich oraz przerw świątecznych o jakich jest mowa w przepisach dotyczących organizacji roku szkolnego.
4. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
5. Za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym nie pobiera się opłat.
6. Rekrutację do oddziału przedszkolnego określa § 2 ust. 5 Statutu.

Cele i zadania

§ 70

1. Celem oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji;
 - 2) doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole;
 - 3) ukształtowanie poczucia tożsamości ze społecznie akceptowanymi wzorami i normami postępowania, a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie;
 - 4) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałaniu w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
2. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku dziecka i osiągniętego stopnia rozwoju;
 - 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;
 - 3) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka;
 - 4) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, w tym specjalnych potrzeb edukacyjnych;

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym

§ 71

1. Opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele.

2. Rozkład dnia uwzględnia równomiernie rozłożenie zajęć w ciągu całego pobytu w oddziale przedszkolnym i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu.
3. Sala zajęć posiada właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
4. Stoliki, krzesła i wyposażenie sali dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności.
5. Dzieci korzystają z opieki gabinetu profilaktyki zdrowotnej, biblioteki, świetlicy szkolnej.
6. W trakcie zajęć poza terenem Szkoły w tym m.in. wycieczki dydaktycznej lub rekreacyjnej (spaceru) opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym.

Organy oddziału przedszkolnego

§ 72

1. Organy oddziału przedszkolnego są wskazane w § 8 ust. 1 za wyjątkiem samorządu uczniowskiego.
2. Rodzice uczniów oddziału przedszkolnego mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 Ustawy.
3. Przedstawiciel rady oddziałowej, o której mowa w ust. 2 wchodzi w skład Rady Rodziców.

Organizacja oddziału przedszkolnego

§73

1. Oddziały przedszkolne zachowują odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie jest zorganizowane na zasadach określonych dla przedszkoli.
2. Zajęcia w oddziale przedszkolnym prowadzone są wg koncepcji Marii Montessori.
3. Oddział przedszkolny zapewnia dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej, wynosi 25 godzin tygodniowo i jest w miarę równomiernie rozłożony w poszczególnych dniach tygodnia.
5. Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozwoju i potrzeb psychofizycznych dzieci.
6. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora i wywieszony na tablicy informacyjnej.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, potrzeb i zainteresowania dzieci oraz oczekiwania rodziców ustalają szczegółowy plan pracy oddziału.
8. Na wniosek rodziców w oddziale przedszkolnym są organizowane zajęcia z religii na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Zakres zadań nauczycieli

§ 74

1. Planując i realizując pracę wychowawczo-dydaktyczną, nauczyciele oddziału przedszkolnego:
 - 1) tworzą warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
2. Zasady współdziałania rodziców i nauczycieli regulują zapisy Rozdziału 5.

Prawa i obowiązki wychowanka

§ 75

1. Prawa i obowiązki wychowanków oddziału przedszkolnego:
 - 1) Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do właściwie organizowanego procesu opiekuńczo –

- wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) Wychowanek oddziału przedszkolnego ma obowiązek szanowania wytworów innych dzieci, oraz podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego, i przestrzegania zasad higieny osobistej.
2. Dziecka będącego w oddziale przedszkolnym nie dotyczą zapisy rozdziałów: VII, VIII, IX,

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 76

Szkoła używa pieczęci urzędowej (dużej i małej) z napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa w Kaznowie” zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 77

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

„Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Kaznowie, Kaznów Kol. 26, 21-110 Ostrów Lubelski, NIP 714-17-46-604, Regon 001152580

§ 78

Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną z napisem: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Kaznowie”.

§ 79

Szkoła posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 80

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 81

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 82

Statut Szkoły został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 listopada 2017 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.